

REGULAMIN REJESTRACJI I UDZIAŁU W PAŃSTWOWYM EGZAMINIE CERTYFIKATOWYM Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rejestracji i udziału w państwowym egzaminie certyfikатовym z języka polskiego jako obcego organizowanym przez Akademię Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi, ul. Sterlinga nr 26, 90-212 Łódź, NIP 7251014115, zwaną dalej „Ośrodkiem”.
2. Egzamin jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. jedn.: Dz.U.2026.81), przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zasadami ustalonymi przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
3. Terminy i poziomy egzaminów są publikowane na stronie internetowej Ośrodka.
4. Liczba miejsc na egzamin jest ograniczona.

§ 2. Rejestracja

1. Kandydat na egzamin dokonuje zgłoszenia za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany podać kompletne i prawdziwe dane, zgodne z dokumentem tożsamości. Danymi wymaganymi od kandydata są:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) data urodzenia;
 - 3) płeć;
 - 4) rodzaj, seria, numer i datę ważności dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) obywatelstwo;
 - 6) informacja o orzeczonej niepełnosprawności albo stopniu niepełnosprawności i jej rodzaju, posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej w państwie, w którym egzamin jest przeprowadzany, albo specjalnych potrzebach wynikających ze stanu zdrowia lub specyficznych trudności w uczeniu się, jeżeli dotyczy;
 - 7) informacja o języku ojczystym;
 - 8) informacja o poziomie wykształcenia;
 - 9) adres do korespondencji;
 - 10) adres poczty elektronicznej;
 - 11) inne dane kontaktowe podane przez kandydata, np. numer telefonu.
- 12) Wysłanie formularza oraz otrzymanie automatycznej wiadomości nie oznacza przyjęcia na egzamin ani rezerwacji miejsca.
- 13) Po zweryfikowaniu zgłoszenia Ośrodek przesyła kandydatowi informację:
 - 1) o przyznaniu miejsca i zasadach płatności albo
 - 2) o wpisaniu na listę rezerwową, albo
 - 3) o braku możliwości przyjęcia na egzamin.
5. Informacje organizacyjne są przesyłane z adresu: certyfikat@ahelodz.pl
6. Kandydat ma obowiązek regularnie sprawdzać elektroniczną skrzynkę pocztową, w tym folder wiadomości niechcianych (spam).
7. Jedna osoba może przesłać tylko jedno zgłoszenie na dany poziom i termin egzaminu.
8. Ośrodek może zakończyć rejestrację przed ogłoszonym terminem, jeżeli zostanie wyczerpany limit miejsc.

§ 3. Opłata i potwierdzenie rejestracji

1. Warunkiem rejestracji na egzamin jest:
 - 1) prawidłowe przesłanie formularza;

- 2) otrzymanie informacji o przyznaniu miejsca na egzaminie;
 - 3) wniesienie pełnej opłaty w terminie wskazanym przez Ośrodek;
 - 4) otrzymanie wiadomości potwierdzającej ostateczne przyjęcie na egzamin.
2. Kandydat nie powinien dokonywać opłaty przed otrzymaniem informacji o przyznaniu miejsca na egzaminie.
 3. Wpłata dokonana bez wcześniejszego potwierdzenia przyznania miejsca na egzaminie nie gwarantuje udziału w egzaminie.
 4. Brak pełnej opłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca na egzaminie.
 5. Ośrodek może przekazać nieopłacone miejsce osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
 6. Kandydat ponosi koszty opłat bankowych i przewalutowania.
 7. Kandydat, który zdał egzamin, wnosi odrębną opłatę za wydanie certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego.

§ 4. Rezygnacja i zwrot opłaty

1. Rezygnację z egzaminu należy zgłosić pisemnie na adres: certifikat@ahelodz.pl.
2. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają ustawowego prawa konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli prawo to ma zastosowanie.
3. Po upływie ustawowego – 14 dniowego - terminu odstąpienia od umowy zawartej na odległość opłata nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji kandydata z udziału w egzaminie;
 - 2) nieobecności na egzaminie;
 - 3) spóźnienia uniemożliwiającego udział w egzaminie;
 - 4) braku ważnego dokumentu tożsamości przy stawiennictwie na egzamin;
 - 5) przerwania lub unieważnienia egzaminu z przyczyn leżących po stronie kandydata.
4. Opłata podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
 - 1) Ośrodek odstąpi od przeprowadzenia egzaminu;
 - 2) egzamin nie odbędzie się z przyczyn niezawinionych przez Ośrodek;
 - 3) obowiązek zwrotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zwrot jest dokonywany na rachunek wskazany przez kandydata.
6. Ośrodek nie odpowiada za dodatkowe koszty poniesione przez kandydata, w szczególności koszty podróży, zakwaterowania lub przewalutowania opłaty.

§ 5. Dokument tożsamości

1. Kandydat jest zobowiązany posiadać w dniu egzaminu ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
2. Dane w dokumencie muszą być zgodne z danymi podanymi podczas rejestracji.
3. Brak ważnego dokumentu lub niemożność potwierdzenia tożsamości może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu.
4. Niedopuszczenie z powodu braku odpowiedniego dokumentu nie stanowi podstawy zwrotu opłaty.

§ 6. Osoby ze szczególnymi potrzebami

1. Kandydat może wystąpić o dostosowanie warunków lub formy egzaminu ze względu na niepełnosprawność, stan zdrowia albo specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Wniosek wraz z wymaganym dokumentem należy złożyć nie później niż miesiąc przed egzaminem, z wyjątkiem odpowiednio udokumentowanych sytuacji losowych.
3. Dokument sporządzony w języku innym niż polski powinien zostać przedstawiony wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Zakres dostosowania ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej zgodnie z obowiązującymi procedurami.

5. Dokumentacja dotycząca zdrowia jest przekazywana w odrębnej procedurze. Nie należy jej załączać do ogólnego formularza rejestracyjnego.

§ 7. Przebieg egzaminu

1. Kandydat jest zobowiązany stawić się w miejscu egzaminu o godzinie wskazanej przez Ośrodek.
2. Osoby spóźnione mogą nie zostać wpuszczone do sali.
3. Do sali nie wolno wносить materiałów pomocniczych ani urządzeń służących do przekazywania, odbierania lub rejestrowania informacji.
4. Kandydaci nie mogą komunikować się ze sobą podczas egzaminu.
5. Naruszenie zasad może skutkować przerwaniem i unieważnieniem egzaminu.
6. Unieważnienie egzaminu jest równoznaczne z jego niezdaniem i nie stanowi podstawy zwrotu opłaty.

§ 8. Wyniki, wgląd i ponowne sprawdzenie pracy

1. Informacja o wyniku jest przekazywana kandydatowi drogą elektroniczną. Kandydat może złożyć wniosek o wgląd do kopii sprawdzonej i ocenionej pracy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Kandydat może w terminie 21 dni od otrzymania wyniku złożyć do Państwowej Komisji wniosek o ponowne sprawdzenie części pisemnej.
3. Szczegółowa procedura jest dostępna na stronie: <https://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/procedury/>.

§ 9. Dane osobowe

1. Dane kandydatów są przetwarzane w celu rejestracji, organizacji i przeprowadzenia egzaminu, rozliczenia opłat oraz realizacji obowiązków prawnych Ośrodka.
2. Dane wymagane do przeprowadzenia państwowej procedury certyfikacyjnej są wprowadzane do elektronicznej bazy prowadzonej w ramach systemu certyfikacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna klauzula informacyjna dostępna przy formularzu rejestracyjnym.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie formularza wymaga zaakceptowania Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 13.08.2026r.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy oraz procedury Państwowej Komisji.
4. Pytania należy kierować na adres: certyfikat@ahe.lodz.pl